

自資高等教育聯盟 應用教育文憑課程義工服務紀錄表格

為表揚應用教育文憑學生為社區提供義務工作，自資高等教育聯盟將提供紀錄表格，並於學年結束時嘉許各達標學生義工（下稱「義工」）。

義工服務的定義

任何人自願貢獻個人時間及精神，在不為任何物質報酬的情況下提供的服務。

服務時數計算準則

服務時數以每學年截算，即每學年 9 月 1 日至翌年 8 月 31 日內所提供之任何形式的義工服務，經註冊團體/機構確認，皆可接受。

嘉許準則

個別義工會以其一年之內提供之累積服務時數為嘉許準則，計算方法如下：

凡服務累計時數達 50 小時或以上者，可獲頒發銅嘉許狀；

凡服務累計時數達 100 小時或以上者，可獲頒發銀嘉許狀；

凡服務累計時數達 200 小時或以上者，可獲頒發金嘉許狀；

申請辦法

義工必須於該學年完結時，即 8 月 31 日或以前將紀錄表格交回就讀院校，再由院校轉交自資高等教育聯盟，以便提名義工領取嘉許狀，逾期遞交不獲受理。

備註

1. 義工須妥善保存義工服務紀錄表格。如有遺失，義工可重新登記表格，但前一本已遺失之紀錄表格內所記載的服務時數將不獲追認。
2. 此紀錄表格不可跨學年使用。
3. 如義工於學年提交一份或以上之紀錄表格申請，其紀錄將不可合併計算，自資高等教育聯盟會以總最高時數之表格申請為準。
4. 本紀錄表格在任何情況下，均不能作為義工身份證明文件。
5. 自資高等教育聯盟對本紀錄表格所登記的義工及其所提供的服務並不負任何法律責任。

義工基本資料

中文姓名：	_____	英文姓名：	_____
性別：	男 / 女 _____	就讀院校：	_____
聯絡電話：	_____	聯絡電郵：	_____
就讀學年：	_____	遞交日期：	_____

義工服務紀錄

中文姓名：		英文姓名：	
-------	--	-------	--

服務單位 名稱	服務名稱	日期及時間	服務時數	負責人姓名	負責人簽署/ 機構蓋印